

PROIECT CADRU PROTOCOL²

Prefectura Consiliului Județean /C.G.M.B. Inspectoratul Școlar Organizații sindicale

În temeiul prevederilor art.41 din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar, înregistrat la MMFPS sub nr.se încheie prezentul protocol.

Părțile :

Prefecturacu sediul înreprezentată prin prefect.....

Consiliul Județean...../Consiliul General al Municipiului București(C.G.M.B.), cu sediul în reprezentat prin Președinte/Primar General.....

Inspectoratul Școlar alcu sediul în.....reprezentat prin inspector școlar general.

Organizațiile sindicale³

își asumă următoarele obligații:

1. Prefectul :

- se va implica activ, alături de celelalte părți în vederea corectei finanțări a unităților de învățământ/unității conexe din județ/municipiul București, indiferent de sursa de finanțare;
- va ataca, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicate, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, hotărârile consiliilor locale adoptate cu încălcarea prevederilor legale referitoare la finanțarea unităților de învățământ/unităților conexe;
- va dispune efectuarea de anchete, la sesizarea inspectoratului școlar sau a organizațiilor sindicale afiliate la federațiile semnate ale C.C.M.U.N.S.A.I.P., cu privire la nerespectarea reglementărilor referitoare la finanțarea învățământului preuniversitar;
- se va implica în soluționarea problemelor care apar pe parcursul execuției bugetare a unităților de învățământ/unităților conexe, la solicitarea celorlalte părți;
- va convoca părțile semnate la ședințele comisiilor de dialog social în care se discută probleme referitoare la finanțarea învățământului preuniversitar.

2. Consiliul județean /C.G.M.B./consiliile locale ale sectoarelor municipiului București(după caz)

- Cu prilejul elaborării propriului proiect de buget va solicita fiecărei unități de învățământ special din raza sa teritorială să transmită proiectele de buget întocmite cu identificarea tuturor categoriilor de venituri și cheltuieli, finanțate din bugetul propriu și/sau de la bugetul de stat, însoțite de notele de fundamentare.
- Va verifica dacă proiectele de buget transmise de unitățile de învățământ special sunt întocmite cu respectarea prevederilor legale în materie, iar în cazul constatării unor erori în modul de elaborare, le va restitui pentru refacere;
- La întocmirea propriului proiect de buget va ține seama de solicitările unităților de învățământ special pe care le finanțează și va urmări:
 - cuprinderea și asigurarea tuturor drepturilor salariale care se cuvin personalului de învățământ special conform legislației în vigoare și contractului colectiv de muncă aplicabil(C.C.M.U.N.S.A.I.P) sau, acolo unde există, contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/instituție prevăzută în Anexa nr.4);
 - plata la timp a drepturilor salariale ale personalului din învățământul special, precum și a celor stabilite prin hotărâri judecătorești;
 - cuprinderea și asigurarea cheltuielilor materiale, investiții, plata la timp a furnizorilor de unități etc.;

² Acest proiect de protocol va fi propus autorităților administrative publice menționate în conținutul său de către inspectoratele și organizațiile sindicale afiliate federațiilor semnate ale prezentului contract,

³ Se vor trece toate organizațiile sindicale afiliate la federațiile semnate C.C.M.U.N.S.A.I.P., cu menționarea sediului și a reprezentanților legali.



-cuprinderea și asigurarea cheltuielilor de navetă pentru personalul din învățământul care îndeplinește condițiile prevăzute de contractul colectiv de muncă aplicabil.

- După realizarea prin decizie a directorului direcției generale a finanțelor publice, cu asistență tehnică de specialitate a inspectoratelor școlare, a sumelor defalcate de la bugetul de stat și adoptarea propriului buget, va asigura deschiderea în timp util a creditelor bugetare, pentru toate unitățile de învățământ special pe care le finanțează precum și în limita posibilităților, suplimentare fondurilor defalcate de la bugetul de stat;
- Cu prilejul rectificărilor de buget, va urmări, cu prioritate, acoperirea de venituri și cheltuieli deficitare ale unităților de învățământ special, inclusiv suplimentarea fondurilor defalcate de la bugetul de stat.
- Adoptarea măsurilor de sancționare a propriilor salariați care se fac vinovați de întârzieri în deschiderea finanțării pentru unitățile de învățământ special din raza sa teritorială;
- Se va implica activ, alături de conducerile unităților de învățământ special, în buna organizare a procesului instructiv-educativ, pentru a se asigura desfășurarea acestuia în condiții optime și creșterea calității actului educațional;
- Va asigura, în limita posibilităților, suplimentarea bugetelor consiliilor locale/ale sectoarelor minicipiului București, în scopul îmbunătățirii finanțării unităților de învățământ preuniversitar din județ/municipiul București;
- Se va implica în soluționarea problemelor apărute pe plan local referitoare la decontarea cheltuielilor de navetă pentru personalul didactic calificat căruia i se decontează cheltuielile cu naveta la și de la locul de muncă.

Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale răspund de repartizarea sumelor pe unități de învățământ special, pe baza numărului de elevi/preșcolari și a standardelor de cost și le supun aprobării autorităților deliberative.

2. Inspectoratul școlar :

- Va asigura, la solicitarea conducerilor unităților de învățământ, asistența tehnică de specialitate, cu prilejul elaborării proiectelor de buget ale acestora;
- Asigură asistență tehnică direcției generale a finanțelor publice, județene, respectiv a municipiului București, în vederea repartizării sumelor defalcate de la bugetul de stat;
- Va desfășura, la sesizarea celorlalte părți, anchete referitoare la încălcarea, la nivelul unităților de învățământ, a prevederilor legale referitoare la finanțarea învățământului preuniversitar de stat;
- Va colabora cu celelalte părți în vederea rezolvării eficiente a tuturor problemelor care apar pe parcursul execuției bugetare în finanțarea învățământului preuniversitar;

3. Organizațiile sindicale:

- Vor colabora cu celelalte părți semnatare pe toată perioada elaborării proiectelor de buget și a rectificării acestora, precum și pe parcursul exercițiului bugetar.
- Vor sprijini conducerile inspectoratului școlar și ale unităților de învățământ în relația permanentă cu Prefectura, Consiliul județean /C.G.M.B. și consiliile locale.



PROIECT CADRU PROTOCOL ⁴

Prefectura Consiliul Județean /C.G.M.B. Inspectoratul Școlar Organizații sindicale

În temeiul prevederilor art.41 din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar, înregistrat la MMFPS sub nr.se încheie prezentul protocol.

Părțile :

Prefecturacu sediul înreprezentată prin prefect.....

Consiliul Județean...../Consiliul General al Municipiului București(C.G.M.B.), cu sediul înreprezentat prin Președinte/Primar General.....

Inspectoratul Școlar alcu sediul în.....reprezentat prin inspector școlar general.....

Organizațiile sindicale³

își asumă următoarele obligații:

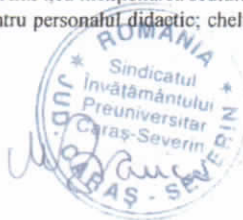
1. Consiliul Local:

- Cu prilejul elaborării propriului proiect de buget va solicita fiecărei unități de învățământ special din raza sa teritorială să transmită proiectele de buget întocmite cu identificarea tuturor categoriilor de venituri și cheltuieli, finanțate din bugetul local și/sau de la bugetul de stat(cote defalcate din TVA în bugetul local), însoțite de notele de fundamentare ;⁶
- Va verifica dacă proiectele de buget transmise de unitățile de învățământ sunt întocmite cu respectarea prevederilor legale în materie, iar în cazul constatării unor erori în modul de elaborare, le va restitui pentru refacere;
- La întocmirea propriului buget va ține seama de solicitările unităților de învățământ pe care le finanțează și va urmări:
 - cuprinderea și asigurarea tuturor drepturilor salariale care se cuvin personalului din învățământ conform legislației în vigoare și contractului colectiv de muncă aplicabil(C.C.M.U.N.S.A.I.P. sau, acolo unde există, contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/instituție prevăzută în Anexa nr.4);
 - cuprinderea și asigurarea acoperirii cheltuielilor materiale, investiții, precum și decontarea la timp a facturilor emise de furnizorii de utilități etc.;
- După repartizarea prin decizie a directorului direcției generale a finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, cu asistență tehnică de specialitate a inspectoratelor școlare, a sumelor defalcate de la bugetul de stat și adoptarea propriului buget, va asigura, deschiderea în timp util a creditelor bugetare, pentru toate unitățile de învățământ pe care le finanțează precum și, în limita posibilităților, suplimentarea fondurilor defalcate de la bugetul de stat, pe titluri de venituri și cheltuieli;
- După repartizarea sumelor defalcate de la bugetul de stat și adoptarea propriului buget, va asigura, deschiderea în timp util a creditelor bugetare, precum toate unitățile de învățământ pe care le finanțează precum și în limita posibilităților, suplimentarea fondurilor defalcate de la bugetul de stat, pe titluri de venituri și cheltuieli;
- Plata la timp a drepturilor salariale ale personalului din învățământ, la data deprecum și a celor stabilite prin hotărârile judecătorești

⁴ Acest proiect va fi propus autorităților administrative publice menționate în conținutul sau de către unitățile de învățământ din raza teritorială a acestora și organizațiile sindicale afiliate federațiilor semnatare ale prezentului contract.

⁵ Se vor trece toate organizațiile sindicale afiliate la federațiile semnatare ale C.C.M.U.N.S.A.I.P., cu menționarea sediului și a reprezentantului legal;

⁶ Se va avea în vedere cuprinderea în mod expres a următoarelor : decontarea navetei pentru personalul didactic; cheltuielile pentru examinările medicale obligatorii periodice ș.a. potrivit legii și a contractului colectiv de muncă;



- Cu prilejul rectificărilor de buget, va urmări, cu prioritate, acoperirea capitolului de venituri și cheltuieli deficitare ale unităților de învățământ, inclusiv suplimentarea fondurilor defalcate de la bugetul de stat în bugetul de stat în bugetele locale;
- Adoptarea măsurilor de sancționare a propriilor salariați care se fac vinovați de întârzieri în deschiderea finanțării pentru unitățile de învățământ din raza sa teritorială;
- Se va implica activ, alături de conducerea unităților de învățământ în buna organizare a procesului instructiv-educativ, pentru a se asigura desfășurarea acestuia în condiții optime și creșterea calității actului educațional.

Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale răspund de repartizarea sumelor pe unități de învățământ, pe baza numărului de elevi/preșcolari și a standardelor de cost și supun aprobării autorităților deliberative;

2. Unitatea de învățământ

- Cu prilejul elaborării propriului proiect de buget va solicita fiecărei unități de învățământ special din raza sa teritorială să transmită proiectele de buget întocmite cu identificarea tuturor categoriilor de venituri și cheltuieli, finanțate din bugetul propriu și/sau de la bugetul de stat, însoțite de notele de fundamentare. În vederea elaborării proiectului de buget, dacă apar dificultăți, va solicita sprijinul și asistența tehnică a compartimentelor de specialitate ale inspectoratului școlar.
- Unitățile de învățământ cu personalitate juridică transmit în termenul de 15 zile, la începutul anului bugetar, ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale de care aparțin și inspectoratele școlare numărul de elevi/preșcolari pe nivel de învățământ, filieră, profil, specializare/domeniu pentru întreaga unitate cu personalitate juridică. Directorii unităților de învățământ cu personalitate juridică răspund de corectitudinea datelor transmise;
- La solicitarea consiliului local, va reface proiectul de buget conducerea unității de învățământ și compartimentele de specialitate vor urmări:
 - cuprinderea sumelor necesare pentru asigurarea tuturor drepturilor salariale care se cuvin personalului propriu, conform legislației în vigoare și contractului colectiv de muncă aplicabil (C.C.M.U.N.S.A.I.P., sau, acolo unde există, contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/instituție prevăzută în Anexa nr.4);
 - cuprinderea sumelor necesare pentru acoperirea cheltuielilor materiale, investiții, precum și decontarea la timp a facturilor emise de furnizorii de utilități etc.;
 - cuprinderea sumelor aferente cheltuielilor de navetă pentru personalul didactic care îndeplinește condițiile prevăzute de contractul colectiv de muncă aplicabil;
 - cuprinderea sumelor pentru examinările medicale obligatorii periodice, inclusiv pentru cele ale salariaților care prestează cel puțin 3 ore de muncă de noapte.
- După repartizarea sumelor defalcate de la bugetul de stat și adoptarea bugetului local, va solicita Consiliului local în a cărui rază își are sediul deschiderea, în timp util a creditelor bugetare, precum și suplimentarea fondurilor alocate, indiferent de sursa de finanțare, dacă au apărut cheltuieli neprevăzute la momentul elaborării proiectului de buget al școlii.
- Cu prilejul rectificărilor de buget, va solicita suplimentarea fondurilor alocate inițial, indiferent de sursa de finanțare în vederea acoperirii tuturor capitolului de venituri și cheltuieli deficitare.
- Adoptarea măsurilor de sancționare a propriilor salariați care se fac vinovați de întârzieri în solicitarea, către primar a deschiderii finanțării.
- Se obligă să ia toate măsurile necesare pentru buna organizare a procesului instructiv-educativ în vederea desfășurării acestuia în condiții optime și a creșterii calității actului educațional, colaborând permanent cu ordonatorul principal de credite.

3. Organizația sindicală

- Va colabora cu conducerea unității de învățământ pe toată perioada elaborării proiectului de buget al școlii și a rectificării acestuia, precum și pe parcursul exercițiului bugetar.
- Va sprijini conducerea unității de învățământ în relația permanentă cu Consiliul local și ordonatorul principal de credite.

Părțile convin ca, în vederea corectei finanțări a unităților de învățământ și a bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ, să se întrunească trimestrial sau ori de câte ori este nevoie în cadrul comisiei locale de proiectare și analiză a execuției bugetare.

Această comisie tripartită va analiza situațiile transmise de unitățile de învățământ din raza lor teritorială și va adopta măsurile ce se impun pentru eliminarea disfuncțiilor constatate.

Comisia este formată din minim 5 membri, dintre care:

- Primarul-președinte;



- Șef serviciu contabilitate al primăriei;
- Directorul/directorii unității/unităților de învățământ;
- Administratorul/Administratorii financiar(i) al/ai unității/unităților de învățământ;
- Liderul/liderii organizației/organizațiilor sindicale din unitatea/unitățile de învățământ.

ANEXA 3

REGULAMENTUL -CADRU privind organizarea și funcționarea comisiilor parietare

Comisiile parietare, la orice nivel, vor fi compuse dintr-un număr egal de reprezentanți ai Ministerului Educației Naționale/unităților și instituțiilor prevăzute în Anexa nr.4 și ai federațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă/organizațiilor sindicale afiliate acestora, desemnați de fiecare parte în termen de 14 zile de la data intrării în vigoare a contractelor colective de muncă.

Comisia paritară este împuternicită să analizeze și să rezolve problemele ce apar în aplicarea contractului colectiv de muncă, la solicitarea oricărei dintre părți.

Comisia paritară de la nivelul Ministerului Educației Naționale pune în discuție și adoptă hotărâri privind modul de aplicare a legislației specifice învățământului, precum și toate aspectele ce privesc reforma, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ.

Comisiile se vor întruni lunar sau la cererea oricăreia dintre părți, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor comisiilor este de cel puțin $\frac{3}{4}$ din totalul membrilor; hotărârile se adoptă cu jumătate plus 1 din voturile celor prezenți.

La nivelul unităților/instituțiilor prevăzute în Anexa nr.4 prezentul contract colectiv de muncă, timpul de muncă, timpul de muncă afectat activității comisiei parietare se recunoaște ca timp de lucru efectiv prestat.

Comisia va fi prezidată, alternativ, de către un reprezentant al fiecărei părți, ales în ședința respectivă.

Hotărârea adoptată potrivit prezentului regulament este obligatorie pentru părțile contractante.

Secretariatul comisiei va fi asigurat de Ministerul Educației Naționale/unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr.4, care are în sarcină și cheltuielile de birotică.

Prin grija secretariatului comisiei paritare, se pun la dispoziția federațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract /organizațiilor sindicale afiliate la acestea copii ale proceselor verbale și ale hotărârilor adoptate, în termen de maxim de 7 zile lucrătoare de la desfășurarea ședinței.

Prin grija secretariatului comisiei, hotărârile adoptate vor fi afișate la sediul ministerului/unității/instituției prevăzute în Anexa nr.4 în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la adoptare.



LISTA

Unităților și instituțiilor în cadrul cărora se aplică clauzele prezentului C.C.M.U.N.S.A.I.P.

În cuprinsul prezentului contract, prin sintagmele „angajator” și „unitățile/instituțiile prevăzute în Anexa nr.4” se înțelege: Ministerul Educației Naționale, inspectoratele școlare, unitățile de învățământ preuniversitar, unitățile de învățământ special, unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar, unitățile conexe ale învățământului preuniversitar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare.

- I. MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE;
- II. 1.INSPECTORATELE ȘCOLARE
- 2.CASELE CORPULUI DIDACTIC
- 3.UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
- 4.UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL
- 5.UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PROGRAM SPORTIV SUPLIMENTAR;
- 6.UNITĂȚILE CONEXE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR;
- 7.UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE;

